

CONSELLS PER A LA REDACCIÓ D'UN TREBALL:

1. No contestes mai amb frases del text. Si has de citar alguna posa-la entre cometes.
2. Mai copies i enganxes fragments d'informació d'internet. Ja sé que et sembla que no es pot millorar eixa informació, però això ho sap fer qualsevol, i no demostra res. El "copia-enganxa" pot dur a la repetició del treball.
3. La teua feina és llegir el text de forma comprensiva, sense pressa, entendre'l i demostrar-ho contestant a les qüestions amb les teues paraules. Sempre.
4. Per a fer-ho, primer cal entendre la pregunta, què és exactament el que es demana.
5. Després busca tota la informació que necessites, entén-la, filtra-la i contesta amb les teues paraules, com si li ho explicares a algun conegut.
6. No contestes de forma telegràfica, massa curta. Pensa que has de convèncer al que està llegint el que escrius, i li ha de quedar clar.
7. I mai escrigues coses que no entens, així evitaràs l'excés d'informació.
8. És l'única manera de poder avaluar la teua feina.
9. Sí, du feina, però per això es diu "treball", i és una part de la teua nota.
10. La netedat i ordre en la presentació d'un treball és quasi tan important com el seu contingut.
11. Maqueta bé el teu treball. Millor si el fas amb ordinador. Així millores la teua competència informàtica. Si necessites inserir imatges et recomane que utilitzes taules, a les quals els llevaràs després les vores.
12. No utilitzes lletres molt grans, ni de formes estranyes. Calibri, Arial, Helvètica o Times New Roman són bones fonts. I el tamany, entre 10 i 12.
13. Els treballs es presenten en valencià. Utilitza el corrector i el diccionari, per evitar una mala ortografia. Si tradueixes amb un traductor, revisa després el text, per a evitar incoherències.