

# COM MAQUETAR UN TREBALL

A banda del contingut, un treball ha d'estar ben maquetat, ordenat, ben puntuat i amb els paràgrafs ben delimitats.

## Maquetació del text

Totes les frases comencen amb majúscula.

Com a norma general, els signes de puntuació van darrere de l'última paraula, seguits d'un espai: Exemple:

correcte	incorrecte	incorrecte	incorrecte
<b>general, els signes</b>	<b>general , els signes</b>	<b>general ,els signes</b>	<b>general,els signes</b>

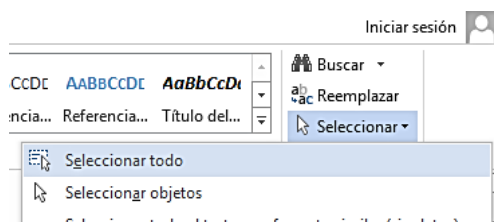
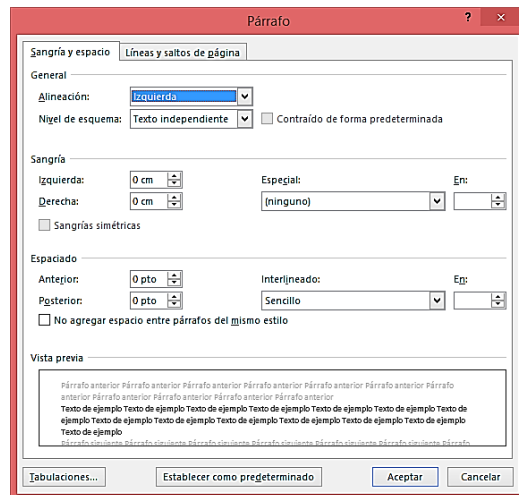
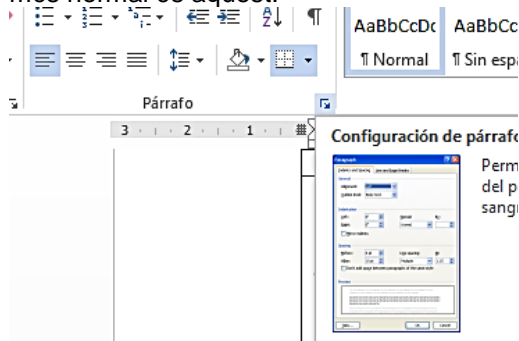
El text no ha de ser molt gran, ni tindre tipografies estranyes.

Arial, Times, Helvètica o Calibri són opcions normals. La grandària sol ser de 10 a 12.



Les eines de lletra estan ací...

En quant al paràgraf, l'interlineat és més elegant senzill. Les opcions de paràgraf les teniu polsant la fletxeta del costat de l'opció "Pàrrafo". Després s'obrirà el quadre de diàleg. El més normal és aquest:



Si voleu modificar el format del text (grandària, tipus de lletra...) tot a l'hora, aneu a la part superior dreta i opteu per: **Seleccionar – Seleccionar todo**. Actueu sobre tot el text a l'hora. Però compte: si ja teniu maquetats títols o coses similars, la maquetació desapareixerà. Per això eixes maquetacions val més fer-les al final.

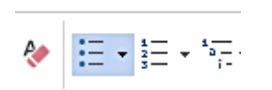
Si teniu pensat utilitzar vinyetes, desplaçar paràgrafs o coses similars, feu-ho al final, no al temps que escriviu. És a dir:

Escriviu primer:  
**Les divisions són:**  
**Peixos**  
**Amfibis**  
**Rèptils**  
**Aus**  
**Mamífers**  
**Tots són vertebrats**

I maqueteu després:  
**Les divisions són:**  

- **Peixos**
- **Amfibis**
- **Rèptils**
- **Aus**
- **Mamífers**

**Tots són vertebrats**

Es fa amb l'opció  
**REFERENCIAS**  
  
de la barra de menús

Els paràgrafs separen idees diferents. I acaben amb un punt i a banda.

## Corrector de text

Per a utilitzar el corrector cal cerciorar-se des d'un principi, abans de començar, si estem utilitzant el correcte.

A la banda inferior esquerra de la pantalla tenim l'idioma amb el qual anem a treballar. Si volem canviar-lo hem de seleccionar l'idioma amb un clic. Ens apareix la següent pantalla, on seleccionarem l'idioma amb el qual treballar a partir d'ara.

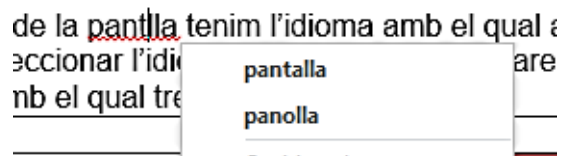
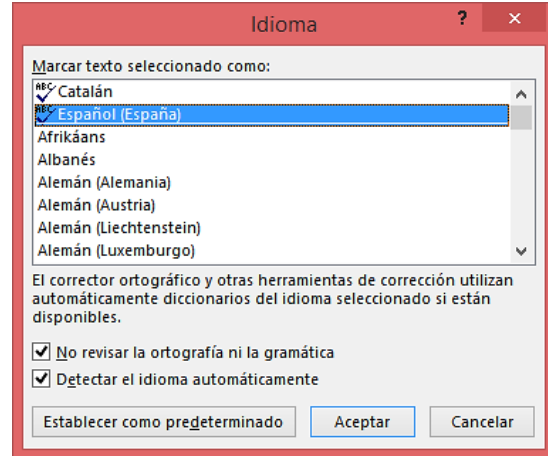


Si li donem a "Establecer como predeterminado", a partir d'ara els nous documents estaran en el nou idioma.

Si ja tenim fet algun fragment de text i ens adonem que no estem en l'idioma desitjat, abans de fer el mateix hem de seleccionar-ho tot, com ja sabem.

Després, actuar igual que hem vist.

**Per a què aprofita el corrector?** Ens marca les faltes d'ortografia, subratllant en roig la paraula.



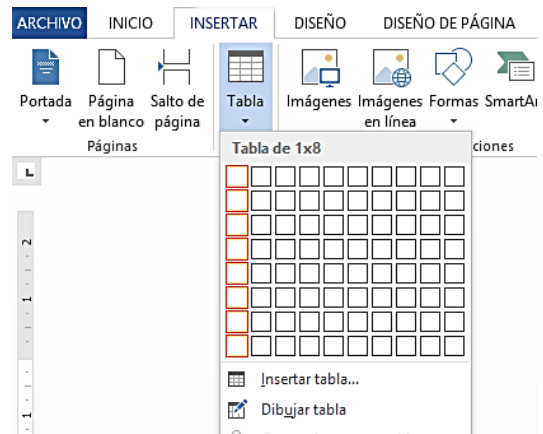
A més, ens dóna opcions. Si situem el cursor amb el botó dret sobre la paraula subratllada ens donarà algunes opcions sobre les quals escollir la correcta.

## Ús de les taules per a maquetar

Per a enquadrar bé el text i les imatges és millor treballar amb taules. S'insereixen tal i com es veu a la dreta.

El millor és utilitzar taules amb una sola columna. Quan necessitem inserir una imatge lateral sols tenim que dividir la fila en dues columnes. Com?

Optem pel botó dret del ratolí quan estiguem dins de la fila que volem dividir. Ens apareix un menú amb diverses opcions. Optem per "Dividir celdas"

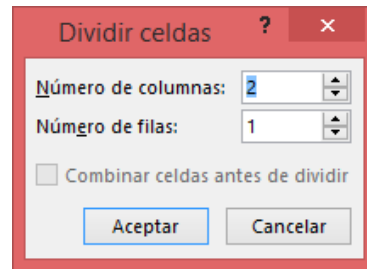
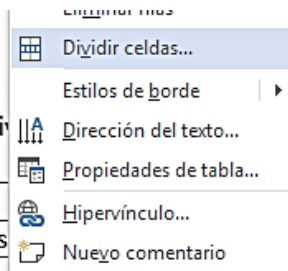


# COM MAQUETAR UN TREBALL

om?

ret del ratolí quan  
la fila que volem di

ren idees diferents



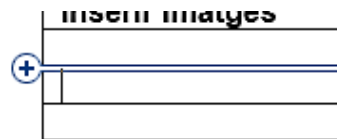
Ens eixirà a la pantalleta de la dreta, on escollim el número de columnes que volem.

D'aquesta manera podrem disposar les imatges amb comoditat.

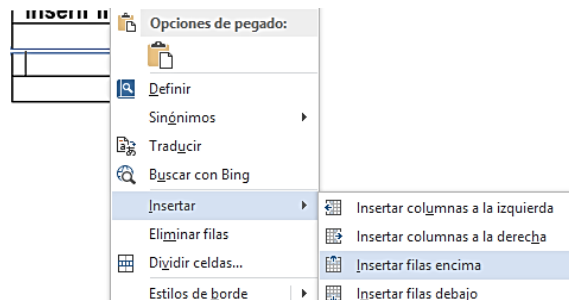
## Inserir més files a la taula

Si ens cal inserir més files a la taula podem fer dues coses:

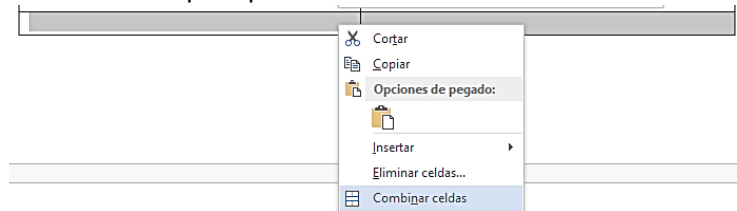
Si el vostre editor de text ho permet, al col·locar el cursor sobre la fila us eixirà aquest símbol +. Si el cliqueu aniran apareixent més files.



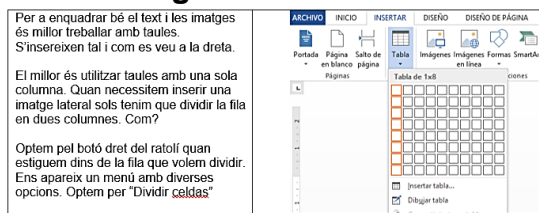
Si no us ho permet col·loqueu el cursor dins la fila, premeu el botó dret i opteu per: **Inserir – Filas encima** (o debajo)



Si el que voleu és combinar cel·les, seleccioneu-les arrossegant el cursor sobre elles, premeu el botó dret i opteu per **“Combinar celdas”**



## Inserir imatges

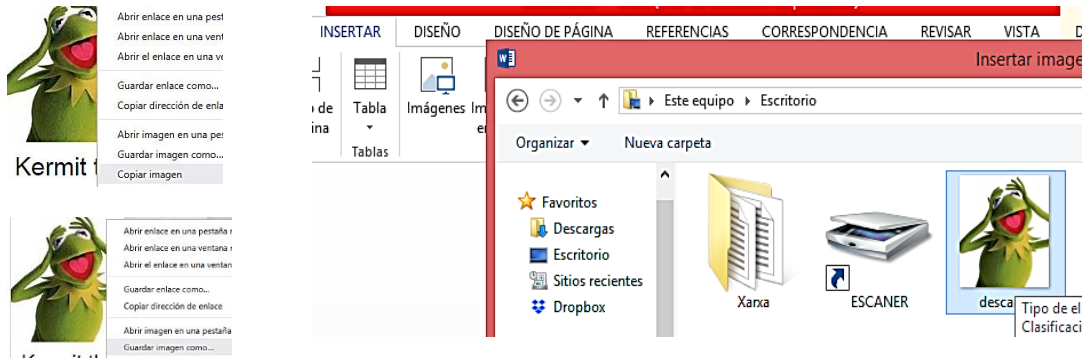


Si la imatge sols ha d'ocupar part del full (dreta o esquerra) utilitza taules per a situar-la.

Després inseriu-la.

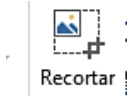
Podeu fer-ho de dues formes:

- Des d'Internet opteu per una imatge, la seleccioneu amb el botó dret i opteu per **“copiar imatge”**. Aneu al vostre document, situeu el cursor i opteu per **“Pegar”**.
- Des d'Internet opteu per una imatge, la seleccioneu amb el botó dret i opteu per **“Guardar imagen como”**. Busqueu la carpeta on la voleu deixar i guardeu. Així sempre la tindreu, o la podreu modificar posteriorment. Quan la vulgueu incorporar al vostre document aneu al menú **INSERTAR – Imágenes** Busqueu la carpeta on l'heu guardada, seleccioneu-la i polseu **Inserir**.



## Retallar imatges

Si de la imatge que has inserit vols eliminar alguna part, primer selecciona-la. Després ves al menú **“FORMATO – Herramientas de imagen”**. Al picar sobre ell veuràs que a la dreta apareix la icona **“Recortar”**



Pica sobre ella i a la imatge li apareixeran unes marques negres, que són els tiradors per a retallar. Una vegada tingues el tros d'imatge que vols, pica fora i la imatge quedarà retallada.



## Redimensionar imatges

Quan inseriu una imatge i vulgueu canviar-li les dimensions, primer seleccioneu-la. Veureu que apareixen quatre tiradors. Utilitzeu sols els dels cantons, per a no deformar la imatge. Si utilitzeu els laterals es deforma.



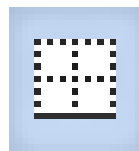
## Llevar les vores de la taula

Una vegada hem acabat ens sobren les vores de la taula. Per a fer-les invisibles anem a l'inici de la taula. A la part superior dreta beureu una creueta. Si la premeu seleccionareu tota la taula, i us apareixerà un menú, i en ell la icona de vores de taula

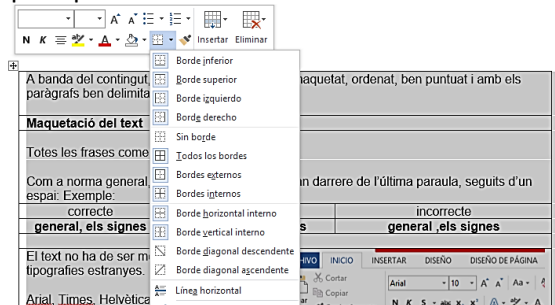
# COM MAQUETAR UN TREBALL



A banda de paràgrafs t



Opteu per “Sin borde”



A banda del contingut, un treball ha d'estar ben maquetat, ordenat, ben puntuat i amb els paràgrafs ben delimitats.

## Maquetació del text

Totes les frases comencen amb majúscula.

Com a norma general, els signes de puntuació van darrere de l'última paraula, seguits d'un espai: Exemple:

correcte incorrecte incorrecte  
**general, els signes** **general, els signes** **general, els signes**

El text no ha de ser molt gran, ni tindre tipografies estranyes.

